

|                                                                                   |                                                                                       |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b><br><br><b>SPAI SONS Labs S.A.S.</b> | POL-ADM-004                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión: 01                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Fecha actualización<br>17/01/2026 |

## POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES SPAI SONS Labs S.A.S.



### TABLA DE CONTENIDO

1. Datos generales de la empresa SPAI SONS Labs S.A.S. y del responsable de la protección de datos.
2. Glosario.
3. Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y finalidad del mismo.
4. Categorías especiales de datos personales.
5. Derechos que le asisten al titular de los datos personales.
6. Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.
7. Fecha de entrada en vigencia de las políticas de tratamiento de datos personales.



**POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**  
**SPAI SONS Labs S.A.S.**

POL-ADM-004

Versión: 01

Fecha actualización  
17/01/2026

**1. Datos generales de SPAI-SONS Labs S.A.S. y del responsable de la protección de datos.**

Razón social: **SPAI SONS Labs S.A.S.**

NIT: **901.871.374-4**

Dirección Domicilio: **CARRERA 100A #24 F-23, Fontibón, BOGOTÁ D.C.**

Número telefónico: **322-9419247**

e-mail: **servicioalcliente@sps-ha.com**

Responsable de la protección de datos: **Representante Legal**

e-mail: **protecciondedatos@sps.com**

Teléfono del responsable: **322-9419247**

La **SPAI SONS Labs S.A.S.** (en adelante, **SPAI SONS**), en virtud de su condición de responsable del tratamiento de datos personales obtenidos en el marco de su función empresarial y comercial, y siendo un ente de carácter privado, en aras de garantizar la protección de los derechos fundamentales de los titulares de los datos, da a conocer sus Políticas de Tratamiento de Datos Personales; todo esto siempre acorde con el principio de autonomía descritas en las normas mercantiles, sus estatutos y los reglamentos internos.

**SPAI SONS** informa a todos los interesados que, en cumplimiento de sus Políticas de Tratamiento de Datos Personales, los datos personales que obtenga en virtud



## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**SPAI SONS Labs S.A.S.**

POL-ADM-004

Versión: 01

Fecha actualización  
17/01/2026

de las actuaciones que usted solicite o celebre con nuestra empresa **SPAI SONS**, serán tratados conforme a los principios y deberes definidos en la Ley 1581 de 2012, demás normas vigentes, concordantes y complementarias que traten y regulen esta materia.

## 2. Glosario

Los siguientes términos contenidos en las **Políticas de Tratamiento de Datos Personales de SPAI SONS**, deberán entenderse en el sentido que a continuación se señala:

**AUTORIZACIÓN:** Es el consentimiento previo, expreso e informado del titular, tal y como lo establece el principio de libertad, definido en el literal c) del artículo 4º de la Ley 1581 de 2012, para llevar a cabo el tratamiento de datos personales para los fines específicos y estos siempre deben ser informados a los titulares.

Téngase en cuenta que el consentimiento es el eje central de la protección de datos personales, lo cual comporta, como regla general, que no se puedan tratar datos personales de alguien sin su consentimiento; ello sin perjuicio de que en ocasiones esta obligación no sea exigible, por ejemplo: cuando los datos se traten en el marco de una relación comercial, laboral o administrativa, o cuando exista una ley que disponga lo contrario.

**BASE DE DATOS:** Es el conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Donde exista un conjunto de datos organizados mediante algún criterio, se conoce como una base de datos. Es así, como una aplicación informática de nóminas constituye un ejemplo de base de datos, pero también lo puede constituir una tabla

|                                                                                   |                                                                                       |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p> <p><b>SPAI SONS Labs S.A.S.</b></p> | POL-ADM-004                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión: 01                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Fecha actualización<br>17/01/2026 |

de datos en Word, y la recopilación de datos no automatizados: por ejemplo, un archivo en una A-Z o libro de datos.

**BASES DE DATOS TEMPORALES:** Son aquellas bases de datos que se generan con ocasión de la operación diaria de tratamiento de los registros contenidos en las bases de datos principales, y están conformadas por copias de la información o archivos ofimáticos para tratamientos especiales.

Las bases de datos temporales deberán cumplir el nivel de seguridad correspondiente a la tipología de datos tratados y a su nivel de riesgo, y serán borrados una vez que hayan dejado de ser necesarios para la operación diaria.

**COMUNICACIÓN / CESIÓN DE DATOS:** Es toda revelación de datos realizada a una persona o entidad distinta del titular de los datos personales.

La cesión de datos debe estar, salvo excepciones, necesariamente consentida por el titular de los datos, por ello, es importante no trasladar datos de carácter personal a otras personas físicas o jurídicas, salvo que se disponga del consentimiento del titular de los datos o se esté ante alguna de las excepciones previstas por la ley.

**CONDUCTA INEQUÍVOCA:** Es el comportamiento que permite concluir de forma razonable que el titular de los datos personales otorgó la autorización para el tratamiento de los mismos.

La conducta inequívoca no se considera como un sustituto de la autorización expresa, previa e informada que debe proporcionar el titular de la información personal para su tratamiento. Se trata de una acción concreta que permite inferir claramente la existencia de la autorización, por el comportamiento del titular.

**DATO PERSONAL:** Es cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

|                                                                                   |                                                                                       |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p> <p><b>SPAI SONS Labs S.A.S.</b></p> | POL-ADM-004                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión: 01                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Fecha actualización<br>17/01/2026 |

Se trata de cualquier dato que **SPAI SONS** pueda relacionar con personas físicas.

En el ámbito de acción de la **SPAI SONS** dichas personas serán normalmente Clientes, trabajadores, contratistas, proveedores y visitantes.

**ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

El encargado del tratamiento es un tercero (normalmente una empresa, pero no necesariamente) que le presta un servicio al responsable del tratamiento y que para ello requiere acceder a datos del responsable o de los miembros de su comunidad. Ejemplos típicos de encargados lo son las empresas prestadoras de servicios para **SPAI SONS**, como aseguradoras, empresas de seguridad privada, etc. La relación entre el responsable y el encargado se debe regular mediante un contrato y el uso de los datos debe atender a una necesidad para el cumplimiento de los fines específicos y que **SPAI SONS** como responsable debe garantizar.

**FINALIDAD:** Corresponde a la definición del objeto con el que se utilizarán los datos recolectados. El alcance de la finalidad es sumamente importante, pues de él depende que el tratamiento de los datos personales sea lícito o ilícito.

**OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS:** Es la persona encargada de coordinar, supervisar y controlar las medidas sobre el tratamiento de datos personales definidas por **SPAI SONS**.

El Oficial de Protección de Datos, cargo cuya titularidad puede corresponder a una o varias personas, es el encargado de coordinar, supervisar y controlar las medidas definidas en las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales. En ningún caso esta designación supone una delegación de la responsabilidad que corresponde al responsable del tratamiento de la base de datos, que es a quien en primera instancia se le pueden imponer las sanciones que contempla la ley. Lo

|                                                                                   |                                                                                       |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b><br><br><b>SPAI SONS Labs S.A.S.</b> | POL-ADM-004                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión: 01                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Fecha actualización<br>17/01/2026 |

anterior, sin perjuicio a las acciones legales que puedan ejercerse contra el Oficial de Protección de Datos por su responsabilidad laboral o disciplinaria, en caso de no cumplir con sus obligaciones.

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de datos, es decir, recolecte, almacene, maneje datos personales y/o constituya con ellos base de datos, etc. En este caso, **SPAI SONS es la legalmente responsable del tratamiento de datos, en cabeza de su representante legal.**

El responsable de la base de datos normalmente coincidirá con la organización: la empresa, asociación, institución, empresarios individuales, profesional, etc., y es a quien le corresponden la mayoría de las obligaciones en materia de protección de datos, siendo normalmente, por tanto, el destinatario de las sanciones que, de ser el caso, se impongan. Ello sin perjuicio de que el responsable de la base de datos pueda nombrar una persona física que le represente.

**TITULAR:** Es la persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Se refiere a la persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento por parte de **SPAI SONS**.

Las personas que podrán ejercer los derechos establecidos en la ley y derivados de la condición de titular son:

1. El titular mismo; quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que ponga a su disposición **SPAI SONS**.
2. Sus causahabientes; quienes deberán acreditar dicha calidad.
3. Los representantes; en caso de que el titular sea menor de edad, o los apoderados, previa acreditación de la representación o el apoderamiento.

**TRANSFERENCIA DE DATOS:** Corresponde a la transferencia que tiene lugar cuando el responsable o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado

|                                                                                   |                                                                                       |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p> <p><b>SPAI SONS Labs S.A.S.</b></p> | POL-ADM-004                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión: 01                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Fecha actualización<br>17/01/2026 |

en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que, a su vez, es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Bajo este supuesto, un tercero puede recibir la información personal respecto de la cual **SPAI SONS** es responsable, viniendo a ser dicho tercero responsable, en lo sucesivo y en lo que le concierne, de dicha información. Sin perjuicio de que **SPAI SONS** garantizará que se seguirán prestando por este tercero las condiciones de seguridad idóneas para salvaguardar los datos personales de los titulares frente a las vulnerabilidades identificadas.

**TRANSMISIÓN DE DATOS:** Corresponde al tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

En este caso, **SPAI SONS** sigue fungiendo como responsable, por lo que cada actividad realizada por el encargado supondrá la **responsabilidad solidaria** de ambos respecto a las sanciones y perjuicios que se pudieran generar como consecuencia del indebido tratamiento de la información personal.

**TRATAMIENTO:** Se refiere a cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Téngase en cuenta la definición de tratamiento de datos que da la ley, esto es, que cualquier operación que se haga con ellos: grabarlos, modificarlos, conservarlos, enviarlos, etc., constituirá tratamiento.

**USUARIOS:** Se refiere a los sujetos o procesos autorizados para acceder a los recursos donde estén contenidos los datos.

|                                                                                   |                                                                                       |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p> <p><b>SPAI SONS Labs S.A.S.</b></p> | POL-ADM-004                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión: 01                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Fecha actualización<br>17/01/2026 |

Normalmente el usuario será una persona que accede a datos de **SPAI SONS**. El usuario podrá tener diferentes perfiles de acceso y ser un usuario interno o externo (un usuario de otra organización que accede al sistema de **SPAI SONS** para prestar un servicio, por ejemplo, de mantenimiento informático).

---

### 3. Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y finalidad del mismo

#### Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales

De manera general, el tratamiento al que serán sometidos los datos personales de los titulares incluye la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión. Para el cumplimiento de los fines administrativos y comerciales, y cuando así se requiera, **SPAI SONS** podrá contratar con terceros servicios dirigidos a su comunidad. En estos casos la información necesaria para el cumplimiento del contrato que pueda contener datos personales de los clientes, trabajadores, contratistas, proveedores y visitantes, se trasladará a dichos terceros con la suscripción de cláusulas de privacidad o confidencialidad que garanticen la salvaguarda de la intimidad de los titulares, la correcta prestación del servicio y el cumplimiento de los demás deberes legales y constitucionales.

Es importante precisar que los datos derivados de la actividad administrativa y comercial de **SPAI SONS** (institucionales, clientes, proveedores, contratistas, recurso humano, entre otros) hacen parte de las bases de datos, y por tanto seguirán las reglas descritas en las normas previstas en el marco legal de estas políticas.

Los datos personales que **SPAI SONS** recoja a través de sus diferentes canales transaccionales, serán usados para la operación y registro dentro de las funciones y finalidades regladas. Así mismo, **SPAI SONS** podrá utilizar los datos personales

|                                                                                   |                                                                                              |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p><b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b></p> <p><b>SPAI SONS Labs S.A.S.</b></p> | POL-ADM-004                       |
|                                                                                   |                                                                                              | Versión: 01                       |
|                                                                                   |                                                                                              | Fecha actualización<br>17/01/2026 |

para ofrecerle y/o informarle a su titular sobre asuntos de seguridad física, información sobre todo lo relacionado con el SGSST y Recursos Humanos, convocatorias a reuniones, asambleas, ofertas, circulares, o diferentes actividades programadas de bienestar, reparaciones, etc.; también sobre novedades y en general todos aquellos comunicados que se deban socializar con fines informativos por parte de la administración y la gerencia.

### **Finalidad del tratamiento de los datos personales**

Las finalidades del tratamiento de los datos personales por parte de **SPAI SONS**, principalmente son los siguientes, sin limitarse a ellos:

**Clientes:** 1. Información sobre estado de cartera; 2. Gestión de actividades promocionales; 3. Circulares informativas; 4. Encuestas sociológicas y de opinión. 5. Comunicación sobre servicios y productos, y demás actividades asociadas con las funciones administrativas y comerciales propias de **SPAI SONS**; 6. Publicidad propia, con el fin de posibilitar la realización de los objetivos trazados por **SPAI SONS**; 7. Proceso de archivo, actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y bases de datos; gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos, etc.); 8. Las demás finalidades que con ocasión del cumplimiento de su objeto requieran obtención de datos personales para su tratamiento, y en todo caso de acuerdo con la ley.

**Trabajadores:** 1. Fines históricos o estadísticos; 2. Control de horario, 3. Capacitación y Formación del personal; 4. Gestión de nómina; 5. Prestaciones sociales y prevención de riesgos laborales; 6. Promoción y gestión de empleo, promoción y selección de personal; 7. Comunicación en lo concerniente a los servicios y otras actividades relacionadas con las funciones propias de **SPAI SONS**, como el cumplimiento de obligaciones contraídas con contratistas, contratantes, clientes, proveedores y trabajadores; 8. Celebración, ejecución y terminación de contratos; 9. Información de estudios y títulos obtenidos; 10. Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas; 11.



## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**SPAI SONS Labs S.A.S.**

POL-ADM-004

Versión: 01

Fecha actualización  
17/01/2026

Historia laboral del trabajador; 12. Proceso de archivo, actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y bases de datos; gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos, etc.); 13. Las demás finalidades que con ocasión del cumplimiento de su objeto requieran obtención de datos personales para su tratamiento, y en todo caso de acuerdo con la ley.

**Contratistas y Proveedores:** 1. Gestión de proveedores; verificación del cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos en virtud de la relación o vínculo existente con los proveedores; 2. Presentación de quejas, denuncias o reportes a las autoridades o entidades competentes en caso de incumplimiento de contratos; 3. Creación de bases de datos de acuerdo a las características y el perfiles de los titulares de datos personales, todo de acuerdo con lo dispuesto en la ley; 4. Ejecución del contrato suscrito con **SPAI SONS**; 5. Seguridad o prevención del fraude; 6. Solicitud de referencias comerciales; 7. Indicaciones, advertencias y novedades sobre protocolos de video vigilancia y seguridad dentro de **SPAI SONS**; 8. Proceso de archivo, actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y bases de datos; gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos, etc.); 9. Las demás finalidades que con ocasión del cumplimiento de su objeto requieran obtención de datos personales para su tratamiento, y en todo caso de acuerdo con la ley.

**Seguridad y salubridad:** 1. Seguridad; video vigilancia, seguridad y control de acceso a las instalaciones. Las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de **SPAI SONS**, se utilizarán exclusivamente para fines de seguridad de las personas, los bienes y las instalaciones; 2. Salubridad; información requerida epidemiológicamente por las autoridades para realizar el control sanitario estricto en casos en que así se exija, en caso de salud pública.

### **SOBRE LA VIDEOVIGILANCIA**

**SPAI SONS** informa a sus clientes, trabajadores, contratistas, proveedores y visitantes sobre la existencia de mecanismos de seguridad, por medio de la

|                                                                                   |                                                                                       |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p> <p><b>SPAI SONS Labs S.A.S.</b></p> | POL-ADM-004                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión: 01                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Fecha actualización<br>17/01/2026 |

notificación en anuncios de la videovigilancia en sitios visibles conforme a lo dispuesto por la Ley.

**SPAI SONS** cuenta con un sistema de videovigilancia por medio de cámaras fijas, instaladas en sitios estratégicos en el interior de sus oficinas e instalaciones, lo cual está establecido en los derechos del tratamiento de datos para los trabajadores y personas naturales. Manifestando que la información recolectada solo se utilizará con fines de seguridad de los clientes, trabajadores, contratistas, proveedores y visitantes y las instalaciones de **SPAI SONS** con respecto a sus bienes y activos que en ellas se contengan. Dicha información podrá ser utilizada como prueba en cualquier momento que sea requerida, ante cualquier autoridad, organización oficial y privada que lo solicite.

Los archivos obtenidos de la videovigilancia se almacenan en un sistema DVR que cuenta con condiciones de seguridad con todo el rigor necesario para tal fin y a los cuales tiene acceso única y exclusivamente el personal del área administrativa, en cuyo contrato de vinculación, queda incluida la respectiva cláusula de acuerdo de confidencialidad con cada uno de ellos.

Cuando con ocasión del desarrollo de las actividades propias de la empresa, el responsable requiera recolectar, usar, tratar, circular o almacenar datos personales de clientes, proveedores, visitantes, trabajadores y/o contratistas, deberá realizar dichas actividades de tal manera que asegure los parámetros establecidos en esta política y en lo establecido en los acuerdos de confidencialidad suscritos para el tratamiento y protección de datos personales que **SPAI SONS** tiene para tal fin. En todo caso, deberá contar con autorización expresa de cada titular y asegurarse que esos datos sean eliminados una vez se termine la finalidad para los cuales fueron recolectados, si se trata de una finalidad temporal.

El personal de **SPAI SONS** que, para el correcto desarrollo de su labor, acceda a datos personales, tendrá el deber estricto de guardar el necesario secreto respecto de cualquier tipo de información personal, incluso una vez concluida la relación



## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**SPAI SONS Labs S.A.S.**

POL-ADM-004

Versión: 01

Fecha actualización  
17/01/2026

laboral con **SPAI SONS**, conforme a lo relacionado al principio de confidencialidad indicado en el Título II, artículo 4º, literal h) de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, así como de abstenerse de introducir, modificar o anular los datos contenidos en las bases de datos o documentos objeto de protección sin la debida autorización del titular de los datos, de su jefe inmediato o del Oficial de Protección de Datos.

El personal deberá comunicar al Oficial de Protección de Datos las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento y que puedan afectar las bases de datos, soportes o documentos que contengan información personal.

---

#### 4. Categorías especiales de datos personales

##### 4.1. Datos personales sensibles

En términos generales, **SPAI SONS** realiza el tratamiento de datos personales considerados sensibles, cuando así es requerido para el cumplimiento de su función empresarial, siempre y cuando:

- a) El titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos en que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización o se haga necesario por la naturaleza de su vinculación con **SPAI SONS**; por ejemplo, en relación con un contrato de trabajo o con un contrato por servicios.
- b) El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales o quien ejerza apoyo deberán otorgar su autorización.
- c) El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.



**POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**  
**SPAI SONS Labs S.A.S.**

POL-ADM-004

Versión: 01

Fecha actualización  
17/01/2026

d) El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de la identidad de los titulares.

#### **4.2. Derechos de los niños, niñas y adolescentes**

En términos generales, **SPAI SONS** puede realizar el tratamiento de datos personales de niños y niñas bajo el supuesto de que esté previamente autorizado por sus representantes o de que sean de naturaleza pública. En todo caso, el tratamiento realizado por **SPAI SONS** responderá y respetará siempre el interés superior de los niños, niñas y adolescentes, y asegurará el respeto de sus derechos fundamentales.

En el caso de los adolescentes, es decir de los mayores de doce (12) años, se entenderá que en razón de la etapa de desarrollo en que se encuentran están en condiciones de otorgar su consentimiento, no obstante deberá ser siempre por escrito y con el conocimiento de sus representantes legales; y en todo caso de acuerdo con la ley.

---

#### **5. Derechos que le asisten al titular de los datos personales**

Los titulares de los datos personales registrados en las bases de datos de **SPAI SONS** tienen los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Estos derechos los podrán ejercer, entre otros supuestos, frente a datos personales parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado por ellos;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a **SPAI SONS** para el tratamiento de sus propios datos personales, salvo cuando tal autorización se encuentre excluida

|                                                                                   |                                                                                              |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p><b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b></p> <p><b>SPAI SONS Labs S.A.S.</b></p> | POL-ADM-004                       |
|                                                                                   |                                                                                              | Versión: 01                       |
|                                                                                   |                                                                                              | Fecha actualización<br>17/01/2026 |

expresamente como requisito para dicho tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012;

**c)** Ser informados por **SPAI SONS** o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se va a dar o ha dado a sus datos personales;

**d)** Acceder en forma gratuita, al menos una vez cada mes calendario, a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, y

**e)** Solicitar a **SPAI SONS** la revocatoria de la autorización y/o la supresión de sus datos personales, mediante presentación de reclamo escrito de conformidad con el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y con el título VI de las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales, en los siguientes casos:

1. Cuando los titulares consideren que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, fines, deberes y obligaciones previstos en la Ley 1581 de 2012.
2. Cuando los datos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
3. Cuando se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que los datos fueron recolectados.

La supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **SPAI SONS**.

La revocación de la autorización o la supresión de los datos personales podrán solicitarse respecto de la totalidad o una parte de los datos que comprende la autorización otorgada de que trata el presente documento, mas no respecto de los datos regulados al amparo de la Ley 1266 de 2008 y/o cualquiera otra norma que la adicione, modifique o derogue. Así mismo, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular:

- a)** Tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

|                                                                                   |                                                                                       |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b><br><br><b>SPAI SONS Labs S.A.S.</b> | POL-ADM-004                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión: 01                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Fecha actualización<br>17/01/2026 |

- b) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones.
- c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular, para realizar una acción en función del interés público o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

---

## 6. Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización

### 6.1. Procedimiento de consultas

#### 6.1.1. Derechos garantizados

Mediante el procedimiento de consultas **SPAI SONS** y/o los encargados garantizan a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos, así como a sus causahabientes o representantes, el derecho de consultar toda la información contenida en su registro individual o toda aquella que esté vinculada con su identificación conforme se establece en el literal a) del título V de las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales.

#### 6.1.2. Responsable de atención de consultas

El responsable de atender las consultas será el **Oficial de Protección de Datos de SPAI SONS**, quien recibirá las solicitudes y les dará trámite, en los términos, plazos y condiciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y en las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales.

|                                                                                   |                                                                                       |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p> <p><b>SPAI SONS Labs S.A.S.</b></p> | POL-ADM-004                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión: 01                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Fecha actualización<br>17/01/2026 |

### 6.1.3. Medios de recepción de solicitudes de consulta

El titular de los datos personales, su representante o sus causahabientes podrán remitir su consulta a la siguiente dirección: **CARRERA 100A #24 F-23, Fontibón, en la ciudad de Bogotá D.C.**, llamar al número telefónico **322-9419247**, o en la dirección electrónica: **protecciondedatos@sps-ha.com**.

### 6.1.4. Requisitos de la solicitud de consulta

La solicitud de consulta dirigida a **SPAI SONS** deberá contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombres y apellidos del titular y/o su representante y/o causahabientes;
2. Copia del documento de identidad del titular y/o su representante y/o causahabientes;
3. Dirección física, electrónica y teléfono de contacto del titular y/o sus causahabientes y/o representantes;
4. Firma, tipo y número de identificación o procedimiento de validación correspondiente.

Además, la solicitud de consulta deberá ser presentada por los medios de consulta habilitados por **SPAI SONS** y que se encuentran incorporados en las Políticas para el Tratamiento de Datos Personales.

### 6.1.5. Plazos de respuesta a las consultas

Las solicitudes recibidas por los medios indicados serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de su recibo.

### 6.1.6. Prórroga del plazo de respuesta

|                                                                                   |                                                                                              |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p><b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b></p> <p><b>SPAI SONS Labs S.A.S.</b></p> | POL-ADM-004                       |
|                                                                                   |                                                                                              | Versión: 01                       |
|                                                                                   |                                                                                              | Fecha actualización<br>17/01/2026 |

En caso de imposibilidad de atender la consulta dentro de dicho término así se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días hábiles, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, fecha que en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

## **6.2. Procedimiento de reclamos**

### **6.2.1. Derechos garantizados mediante el procedimiento de reclamos**

**6.2.1.1. Corrección o actualización:** **SPAI SONS** y/o los encargados garantizan a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos, su representante o a sus causahabientes el derecho de corregir o actualizar los datos personales que reposen en sus bases de datos, mediante la presentación de una reclamación, cuando consideren que se cumplen los parámetros establecidos por la ley o los señalados en el literal a) del título 5.º de las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales para que sea procedente la solicitud de corrección o actualización.

**6.2.1.2. Revocatoria de la autorización o supresión de los datos personales:** **SPAI SONS** y/o los encargados garantizan a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos, su representante o a sus causahabientes el derecho de solicitar la revocatoria de la autorización o la supresión de la información contenida en su registro individual o toda aquella que esté vinculada con su identificación, cuando consideren que se cumplen los parámetros establecidos por la ley o los señalados en el literal e) del título V de las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales. Así mismo, **SPAI SONS** garantiza el derecho de presentar reclamos cuando los titulares de los datos adviertan el presunto incumplimiento de la Ley 1581 de 2012 o de las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales.

|                                                                                   |                                                                                       |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <b>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b><br><br><b>SPAI SONS Labs S.A.S.</b> | POL-ADM-004                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión: 01                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Fecha actualización<br>17/01/2026 |

### 6.2.2. Responsable de atención de reclamos

El responsable de atender los reclamos presentados por los titulares de los datos personales será el **Oficial de Protección de Datos** de **SPAI SONS**, quien los recibirá y les dará trámite en los términos, plazos y condiciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y en las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales.

### 6.2.3. Medios de recepción y requisitos de los reclamos

El titular, su representante o sus causahabientes podrán realizar su reclamación remitiéndola directamente en la oficina de la administración de **SPAI SONS** ubicada en la dirección: **CARRERA 100A #24 F-23, Fontibón, en la ciudad de Bogotá D.C.**, o a la dirección electrónica: **protecciondedatos@sps-ha.com**; teléfono **322-9419247**. Las reclamaciones presentadas deberán contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombre del titular y/o su representante y/o causahabientes;
2. Copia del documento de identidad del titular y/o su representante y/o causahabientes;
3. Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo con el fin de preservar la seguridad bienes y vida de los residentes.
4. Si consideran que ha existido un acto delictivo debe presentar la respectiva denuncia penal y la respectiva orden judicial para que se tome el video
5. Dirección física, electrónica y teléfono de contacto del titular y/o su representante y/o sus causahabientes;
6. Documentos que se quieran hacer valer;
7. Firma, tipo y número de identificación.

Además, deberán ser presentadas por los medios de consulta habilitados por **SPAI SONS** y que se encuentran incorporados en las Políticas para el Tratamiento de Datos Personales.

|                                                                                   |                                                                                       |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p> <p><b>SPAI SONS Labs S.A.S.</b></p> | POL-ADM-004                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión: 01                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Fecha actualización<br>17/01/2026 |

#### 6.2.4. Reclamaciones sin cumplimiento de requisitos legales

En caso de que la reclamación se presente sin el cumplimiento de los anteriores requisitos se solicitará al reclamante, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo, que subsane las fallas y presente la información o los documentos faltantes.

#### 6.2.5. Desistimiento del reclamo

Transcurridos dos (2) meses, desde la fecha de presentación del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

#### 6.2.6. Recepción de reclamos que no correspondan a SPAI SONS

En caso de que **SPAI SONS** reciba un reclamo dirigido a otra organización, dará aviso al titular en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al reclamante.

#### 6.2.7. Inclusión de leyenda en la base de datos

Recibida la reclamación de forma completa, y en un término máximo de dos (2) días hábiles contados desde su recepción, **SPAI SONS** incluirá en la base de datos donde se encuentren los datos personales del titular un texto que diga “*reclamo en trámite*” y el motivo de este. Dicha texto deberá mantenerse hasta que el reclamo sea resuelto.

#### 6.2.8. Plazos de respuesta a los reclamos

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de su recibo.

|                                                                                   |                                                                                       |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p> <p><b>SPAI SONS Labs S.A.S.</b></p> | POL-ADM-004                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión: 01                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Fecha actualización<br>17/01/2026 |

### 6.2.9. Prórroga del plazo de respuesta

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado de los motivos de la demora y la fecha en que será atendido, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### 6.2.10. Procedimiento de supresión de datos personales

En caso de resultar procedente la supresión de los datos personales del titular de la base de datos conforme a la reclamación presentada, **SPAI SONS** deberá realizar operativamente la supresión, asegurándose de que la eliminación no permita recuperar la información. Sin embargo, el titular deberá tener en cuenta que en algunos casos cierta información deberá permanecer en registros históricos por razones de cumplimiento de deberes legales de la organización, por lo que su supresión se referirá al tratamiento activo de los mismos y de acuerdo con la solicitud del titular.

---

## 7. Fecha de entrada en vigencia de las políticas de tratamiento de datos personales

Las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales rigen a partir del dos (2) de Octubre de 2024, con vigencia indefinida, dada su condición de persona jurídica, de naturaleza civil, cuyo objeto empresarial está vigente y de cumplir y hacer cumplir la ley y los estatutos de **SPAI SONS**.

Cualquier cambio sustancial en las Políticas de Tratamiento de Datos Personales, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través del correo electrónico **protecciondedatos@sps-ha.com**

|                                                                                   |                                                                                       |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p>POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</p> <p><b>SPAI SONS Labs S.A.S.</b></p> | POL-ADM-004                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión: 01                       |
|                                                                                   |                                                                                       | Fecha actualización<br>17/01/2026 |

---

Todo lo contenido en este documento está en concordancia con la Artículo 15 de La Constitución Política de Colombia, Ley 1581 de 2012, Capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015 (Decreto Reglamentario 1377 del 27 de junio de 2013) y demás normas que regulan la materia.

El presente documento estará publicado para consulta de los diferentes interesados de forma física en las instalaciones de **SPAI SONS Labs S.A.S.** ubicado en la **CARRERA 100A #24 F-23, Fontibón, Bogotá D.C.** y en formato digital en **[www.spaisons.com](http://www.spaisons.com)**

## EL REPRESENTANTE LEGAL